

## קרן כישורית לעתיד

### נוהל הענקת תמיכה כספית מהקרן

#### עודכן ואושר על ידי ועד העמותה ביום 30.5.14

#### מטרה

מטרת מסמך זה הינה להגדיר את השיטה להענקת תמיכה כספית על ידי "קרן כישורית לעתיד (ע"ר)" (להלן "הקרן").

#### השיטה

פירוט של שלבים, אשר לאישור הענקת כספים על ידי הקרן.

#### הגדרות

הזכאי למענק - חברי כישורית המתגוררים בכפר לאנשים בעלי צרכים מיוחדים.

מקבל הבקשה – יו"ר הנהלת הקרן, ובהעדרו חבר ועד אחר.

מאשר הבקשה – הוועד המנהל של העמותה.

משיכה – ב'צ'ק בלבד ובחתימתם של 2 מורשי חתימה.

#### התהליך

- 1) זוהה צורך בתמיכה כספית לצורך שאינו חורג ממטרות הקרן, רשאים חבר עמותה או כישורית לפנות לקרן, בבקשה לקבל תמיכה כספית עבור חבר, תוך ציון שמו ופירוט המטרה שלשמה מבוקשת התמיכה.
- 2) הבקשה תועבר להנהלת העמותה.
- 3) הבקשה תיבחן על ידי הנהלת העמותה לפי הקריטריונים שייקבעו על ידה. החלטה יכול שתקבל בישיבת ההנהלה או באמצעות הטלפון או האינטרנט, ופרוטוקול הישיבה החתום על ידי אחד מחברי ההנהלה ישמר במשרדי העמותה.
- 4) הנהלת העמותה תודיע בכתב למבקש ולכישורית את עמדתה ביחס לאישור או דחיית הבקשה.
- 5) במקרה של אישור הבקשה יועבר הסכום לכיסוי ההוצאות שאושרו.
- 6) ההוצאה תירשם בספרי ניהול החשבונות של הקרן.
- 7) אחת לשנה תדווח הנהלת העמותה לחברי העמותה על היקף התמיכות שניתנו, ומטרותיהן.